

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ruskontien Houkanojan patorakenteen rakennusurakan pienhankinta**TRE:1618/02.07.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Rakennuttajahortonomi Janne Syrjä, puh. 050 501 2597, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Ruskontien Houkanojan patorakenteen viherrakennusurakan toteuttamisesta tehdään PK-Kaivin Oy:n (y-tunnus 1090713-2) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii rakennuttajahortonomi Janne Syrjä. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle.

Urakan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta 71 182,00 euroa. Kustannukset kohdistetaan kustannuspaikalle 111850.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmä pyysi tarjouksia Ruskontien Houkanojan patorakenteen viherrakennusurakasta.

Rakennushanke käsittää patorakenteen rakentamisen Ruskonperänmetsän lähivirkistysalueella (VL). Kohde sijaitsee Ruskossa, Houkanojan varressa, Ruskontien itäpuolisella lähivirkistysalueella.

Hankkeen tavoitteena on parantaa Houkanojan virtaamien hallintaa ja suojata hankealueen alapuolisia Houkanojan varressa sijaitsevia asuinalueita syys- ja kevätaikaisilta äärivirtaamilta. Hankkeessa toteutettavalla patorakenteella padotetaan vesiä Ruskontien itäpuoliselle ojaa ympäröivälle alavalle alueelle, kun virtaamat ovat suurimmillaan syysateiden ja kevätulannan aikaan.

Hanke sisältää maapadon ja huoltotien rakentamisen sekä puisen patorakenteen toteutuksen. Urakka-aika on tarjouspyynnön mukaisesti 08.04.- 29.07.2024.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1. momentin 2 kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Urakkahankintaan ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista. Hankintamenettely toteutettiin kuitenkin laissa mainitun rajoitetun menettelyn kaltaisena. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse kolmelle potentiaaliselle tarjoajalle 14.3.2024 ja tarjouksia liitteineen pyydettiin sähköpostitse 22.3.2024 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous PK-Kaivin Oy:ltä (y-tunnus 1090713-2).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti hinnaltaan halvin kokonaishinta. Koska tarjouksia saapui vain yksi, ei tarjousvertailua tarvinnut suorittaa. Tarjoajien tuli hinnoitella tarjouksensa kokonaishintaisena perustuen tarjouspyynnön liitteenä olleeseen urakan hinta- ja määräluetteloon. Tilaaja on arvioinut saapuneen tarjouksen kokonaishinnan 71 182,00 euroa olevan hyväksyttävissä.

PK-Kaivin Oy on toimittanut kaikki tarjouspyynnön mukaiset liitteet ja se täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset. Hankintayksikkö on tarkastanut PK-Kaivin Oy:n tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Edellä mainittuun perustuen sopimus hankinnan kohteena olevasta rakennusurakasta esitetään tehtäväksi PK-Kaivin Oy:n (y-tunnus 1090713-2) kanssa. Urakan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta 71 182,00 euroa. Kustannukset kohdistetaan kustannuspaikalle 111850.

Hankinnan valmistelijana toimi rakennuttajahortonomi Janne Syrjä.

Sopimuksen vastuuhenkilönä on rakennuttajahortonomi, jota vakanssia hoitaa tällä hetkellä Janne Syrjä. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Toimivalta:

Rakennuttamisjohtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa (HS 37 § kohta 4) 250 000 euroon asti (Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 1.1.2024 alkaen, 9.1.2024 § 5)

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjoaja, Petri Kantola, Janne Syrjä, Jarkko Vesapuisto, kapa_talous,
kapa_hallinto

Allekirjoitus

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 30.3.2024 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 27.3.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväiseltä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen yhdyskuntalautakunnalta.

Tampere
27.03.2024

Iida Piskonen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 60

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.